Reservierung Hotelzimmer

FAX: 0511-89881311 | **TELEFON:** 0511-8988130

06.09.-07.09.2013 **Frankfurt /Campus Westend an der Goethe Universität**

RESERVIERUNG Gastname(n): _____

(ggf. bitte eine gesonderte Namensliste einreichen)

Anzahl EZ		Anzahl DZ	

Anreisedatum: _____ Anreise nach 18.00 Uhr ☐ Raucher ☐

Abreisedatum: _____

Anmerkung: _____

1. WAHL | HOTEL | NR. | **2. WAHL** | HOTEL | NR. |

Bitte tragen Sie die Nummer des von Ihnen gewünschten Hotels ein.

Sie können diese Buchung auch online unter: www.congresscheck.de tätigen.

		Voranreise 05.-06.09.2013		Zeitaum 06.-07.09.2013		
Nr.	Hotel	Einzelzimmer	Doppelzimmer	Einzelzimmer	Doppelzimmer	Entfernung zum Veranstaltungsort (km)
						🚗
1	Turm Hotel Frankfurt ***s	80,00 €	100,00 €	80,00 €	100,00 €	1,30
2	nH Frankfurt City ****	160,00 €	184,00 €	126,00 €	150,00 €	2,40
3 a	Fleming´s Hotel Frankfurt Messe **** COMFORT	149,00 €	nicht verfügbar	129,00 €	nicht verfügbar	3,00
3 b	Fleming´s Hotel Frankfurt Messe **** SUPERIOR	169,00 €	nicht verfügbar	149,00 €	nicht verfügbar	3,00
4	Hotel Villa Orange ***	107,00 €	144,00 €	107,00 €	144,00 €	3,60
5 a	Fleming´s Hotel Frankfurt Hamburger Allee **** COMFORT	139,00 €	nicht verfügbar	109,00 €	nicht verfügbar	4,20
5 b	Fleming´s Hotel Frankfurt Hamburger Allee **** SUPERIOR	159,00 €	nicht verfügbar	129,00 €	nicht verfügbar	4,20
6	Ibis Frankfurt Messe West **	75,00 €	85,00 €	64,00 €	74,00 €	5,00
7	relaxa Hotel Frankfurt/Main ****	125,00 €	155,00 €	70,00 €	85,00 €	7,70

Die angegebenen Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht, beinhalten die Teilnahme am Frühstücksbuffet und die gesetzliche Mehrwertsteuer (7% Logis/ 19% Frühstück).
Wir garantieren eine Zimmerbuchung bis zum **08.08.2013.** Falls das gewünschte Hotel ausgebucht sein sollte, so buchen wir die bestmögliche Alternative. Darüber hinausgehende Buchungen sind natürlich je nach Verfügbarkeit der Zimmer möglich. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von CongressCheck GmbH. Änderungen oder Stornierungen von Buchungen, müssen auch **grundsätzlich** uns gemeldet werden und bedürfen der Schriftform.
Die Übernachtungskosten sind direkt im Hotel zu bezahlen. Bezüglich möglicher Ausfallkosten gelten die Bedingungen des Beherbergungsvertrages des gebuchten Hotels, der direkt mit Ihnen zustande kommt. Nach erfolgter Reservierung erhalten Sie automatisch eine Bestätigung des ausgewählten/verfügbaren Hotels.
Hiermit bestelle ich verbindlich das oben ausgesuchte Hotelzimmer:

Institution _____ Ansprechpartner (Vorname, Nachname) _____

Strasse: Haus Nr. _____ PLZ; Ort _____

Telefon _____ Fax _____

E-Mail _____ Datum _____

Unterschrift; Stempel _____

CONGRESS CHECK
Bultstr. 7-9 – 30159 Hannover
Phone:(++49)-(0)511-8988130 – Fax:(++49)-(0)511- 89881311
Email: info@congresscheck.de